

Università	Università degli Studi di TORINO
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome del corso	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE <i>riformulazione di: ECONOMIA AZIENDALE (ON LINE) (1345397)</i>
Nome inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Codice interno all'ateneo del corso	1105L31^2014 Modifica
Data di approvazione della struttura didattica	17/02/2014
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	18/02/2014
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	23/01/2014
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	22/10/2013 -
Modalità di svolgimento	in teledidattica
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	www.amministrazioneaziendale.unito.it
Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi	Management
EX facoltà di riferimento ai fini amministrativi	
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"> • BANCA, BORSA E ASSICURAZIONE <i>approvato con D.M. del04/05/2009</i> • BANCA, BORSA E ASSICURAZIONE <i>approvato con D.M. del04/05/2009</i> • COMMERCIO INTERNAZIONALE <i>approvato con D.M. del04/05/2009</i> • ECONOMIA AZIENDALE <i>corso in attesa di D.M. di approvazione</i> • ECONOMIA AZIENDALE <i>approvato con D.M. del10/05/2013</i> • ECONOMIA AZIENDALE <i>corso in attesa di D.M. di approvazione</i> • ECONOMIA AZIENDALE <i>corso da adeguare</i> • MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE <i>approvato con D.M. del23/06/2011</i> • MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE <i>corso in attesa di D.M. di approvazione</i> • MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE <i>corso da adeguare</i> • MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE <i>approvato con D.M. del23/06/2011</i>
Numero del gruppo di affinità	3
Data della delibera del senato accademico relativa ai gruppi di affinità della classe	18/12/2013

Obiettivi formativi qualificanti della classe: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

I laureati nei corsi di laurea della classe devono:

- possedere conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;
- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione);

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono nelle aziende, dove potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe:

- comprendono in ogni caso la necessaria acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende, nonché i metodi e le tecniche della matematica finanziaria e attuariale, della matematica per le applicazioni economiche e della statistica;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle aziende private o pubbliche;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze specialistiche in tutti gli ambiti della gestione delle aziende pubbliche e private e delle amministrazioni pubbliche;
- possono prevedere la conoscenza in forma scritta e orale di almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- prevedono, in relazione ad obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private nazionali e internazionali.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il parere del Nucleo è favorevole.

La denominazione del corso è comprensibile e pertinente in relazione al percorso formativo e alla classe di appartenenza.

La consultazione delle parti sociali è adeguata ed esprime l'apprezzamento degli Enti rappresentati.

Gli obiettivi formativi specifici sono indicati in modo chiaro e sono congruenti con gli obiettivi qualificanti della classe, anche ai fini della connessione con il mondo del lavoro. Il percorso formativo è descritto adeguatamente, così come l'utilizzo degli strumenti multimediali per la modalità didattica telematica illustrato tra le motivazioni per l'istituzione dei gruppi di affinità.

I Descrittori Europei risultano ben delineati e pertinenti.

Le conoscenze richieste all'ingresso sono esplicitate adeguatamente con opportuno rinvio alle modalità di accertamento da definirsi in sede di regolamento didattico.

Le caratteristiche della prova finale sono sufficientemente specificate.

Gli sbocchi occupazionali sono ben delineati, prendendo atto della richiesta di modifica delle professioni elencate palesemente incongruenti (agrotecnico e perito agrario laureato) inoltrata al Cineca.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

Il 22.10.2013 si è svolto l'incontro per la presentazione alle parti sociali dell'offerta formativa dei corsi di laurea del Dipartimento di Management.

Tra i diversi soggetti intervenuti si segnala la presenza dell'Unione Industriale di Torino, della Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura, dell'Associazione Piccole e Medie Imprese, dell'ABI, della Lega Cooperative, dell'Unioncamere e dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

Durante l'incontro le parti sociali si sono espresse favorevolmente nei confronti dell'impianto complessivo dei corsi di laurea del Dipartimento di Management.

Per quanto riguarda il nuovo corso di laurea in Amministrazione aziendale, dalla consultazione è emersa una valutazione positiva. Nel quadro della decisione di razionalizzare l'impianto dei corsi di laurea triennali del Dipartimento, riducendoli ad uno solo, è stata particolarmente apprezzata la scelta di guardare agli studenti che, per ragioni lavorative o di lontananza dalla sede di Torino, non possano frequentare i corsi in presenza. Analogamente è stata valutata in maniera positiva la scelta di privilegiare metodologie formative basate sulla didattica multimediale, in linea con le esigenze della popolazione a cui il corso si rivolge e della società contemporanea nel suo complesso. L'ampio ventaglio di opportunità che viene garantito a questa tipologia di utenza rappresenta un segno di attenzione al mondo del lavoro ed un impegno a fornire ai suoi attori strumenti di miglioramento continuo.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Il Corso triennale in Amministrazione Aziendale (L-18) è stato presentato dal Dipartimento di Management ed è rivolto al target degli studenti lavoratori. La metodologia didattica on line è tesa soprattutto a favorire la formazione universitaria degli studenti lavoratori che attraverso questa piattaforma didattica possono più facilmente acquisire questo tipo di titolo di studio.

E' stato già effettuato un incontro con le parti sociali, l'Unione Industriale e la Camera di Commercio che hanno valutato positivamente l'istituzione di questo corso di laurea: la didattica verrà erogata tramite una piattaforma informatica che è già di proprietà dell'Università mentre le modalità di superamento degli esami sarà di tipo tradizionale, ovvero sarà svolta alla presenza del docente presso l'ex Facoltà di Economia.

I laureati in Amministrazione Aziendale matureranno le necessarie competenze nelle aree disciplinari economiche, aziendali e giuridiche che gli permetteranno di padroneggiare in tutti gli aspetti organizzativi e gestionali delle aziende.

Inoltre potranno essere impiegati in un largo spettro di posizioni professionali, in imprese industriali e di servizio all'interno di aree funzionali di amministrazione e controllo, nel marketing e nell'organizzazione. Potranno altresì avviarsi all'attività professionale orientata alla consulenza ed all'assistenza delle aziende, come esperti contabili e consulenti di direzione.

Il comitato approva all'unanimità.

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il nuovo corso di laurea in Amministrazione Aziendale è orientato prevalentemente ad un'utenza professionale ovvero a studenti-lavoratori che abbiano iniziato ed interrotto il corso di Laurea di Economia Aziendale (o analoghi) e/o a lavoratori che si iscrivano ex novo. Elemento comune ai due gruppi di potenziali utenti è la conoscenza, almeno parziale, di un'organizzazione economica, sia essa azienda privata o ente della pubblica amministrazione. Questa circostanza induce ad individuare un percorso didattico e modalità di erogazione tali da valorizzare l'esperienza acquisita ed a collocarla nel quadro generale delle conoscenze fondamentali sulle aziende, sia per quanto concerne la loro struttura (elementi costitutivi, organizzazione, ecc...) sia il loro funzionamento, in termini di gestione e di operatività. In tal modo, l'esperienza professionale degli studenti sarà capitalizzata ed inquadrata in modelli teorici ed interpretativi in grado di completare l'approccio settoriale indotto dall'esperienza lavorativa stessa.

In relazione agli obiettivi formativi, l'impiego della metodologia del complex learning consente di recuperare il bagaglio di competenze e di conoscenze già posseduto dal target di fruitori nell'ottica di valorizzarlo, metterlo a fattor comune e implementarlo durante il percorso formativo con il contributo dei docenti accademici.

L'analisi delle funzioni aziendali, dei rispettivi contenuti e metodologie sarà il punto di partenza per giungere a tale macro-obiettivo. Pertanto, i temi che saranno affrontati riguarderanno l'economia aziendale, l'operation management, la finanza, l'organizzazione, il marketing e le strategie.

Il percorso di studio è articolato in due momenti. Il primo, volto a fornire una formazione cosiddetta di base, affronta le materie caratterizzanti, ma anche alcune discipline fondamentali a supporto del piano di studio quali quelle economiche, giuridiche e matematico-statistiche.

Il secondo momento del percorso tiene conto della necessità di apportare conoscenze specialistiche, anche in funzione degli sbocchi professionali auspicabili. Lo studente, quindi, acquisirà un profilo di tipo gestionale e manageriale che gli consentirà di conoscere ed affrontare i complessi meccanismi che regolano il funzionamento delle imprese, grazie al bagaglio di conoscenze che avrà appreso attraverso lo studio dei temi sopra menzionati.

Il metodo didattico, messo a punto appositamente per studenti-lavoratori, alternerà apprendimenti deduttivi ed induttivi. Così facendo, gli studenti potranno sviluppare connessioni tra l'esperienza professionale quotidiana e le teorie delle varie discipline, maturando conoscenze utili al percorso universitario, ma anche tali da aver ricadute positive su quello professionale. L'analisi di casi concreti, relativi ad organizzazioni economiche, condotta in modo interattivo tra studenti e docenti/tutor accompagnerà tutto il percorso didattico, in particolare per quanto concerne l'economia aziendale, l'operation management, la finanza, l'organizzazione, il marketing e le strategie. Analogamente si organizzeranno analisi multidisciplinari di casi studio, grazie alla possibilità di intervento congiunto di docenti afferenti ai vari gruppi scientifico-disciplinari. In video streaming gli studenti potranno assistere a conferenze di docenti e testimoni d'impresa ed interloquire con gli stessi. L'uso di tecnologie e software dedicati agevolerà la preparazione degli studenti e li porterà a completare la preparazione derivante dall'esperienza professionale, abituandoli a ragionare, in modo sistemico, sulle molteplici variabili che regolano la sostenibilità di un'organizzazione economica.

L'accertamento delle conoscenze acquisite per ciascun insegnamento ed il conseguimento dei corrispondenti crediti formativi avverrà attraverso esami di profitto consistenti in prove scritte (test, elaborati, temi) oppure prove orali (colloqui), le cui modalità e i criteri saranno stabiliti dai docenti titolari degli insegnamenti.

Le prove di profitto si svolgeranno in presenza, presso la sede del Dipartimento di Management-Università degli Studi di Torino, con istituzione di regolari Commissioni d'esame e con valutazione, espressa dai titolari di ciascun corso, in trentesimi.

In preparazione agli esami di profitto, potranno essere proposti agli studenti, durante ciascun corso, test di assessment delle conoscenze progressivamente acquisite, con lo studio autonomo e individuale, mediante batterie di quiz online, ad alto grado di strutturazione, con possibilità di tracciamento dell'attività e degli accessi, di impostazione delle modalità di compilazione dei quiz online e con feedback immediato.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati acquisiranno la capacità di rilevare, elaborare ed interpretare dati economico-finanziari e d'altra natura, utili per acquisire approfondite conoscenze delle performance aziendali e per sviluppare modelli previsionali che considerino l'andamento delle variabili critiche aziendali, in relazione all'ambiente economico in cui opera l'impresa. La partecipazione attiva a sessioni multidisciplinari, organizzate per discutere casi aziendali e problemi di attualità permetterà di realizzare simulazioni e sperimentare l'uso di altri strumenti che richiedono il contributo personale dello studente alla corretta interpretazione e all'analisi critica di problemi concreti della gestione aziendale e dell'ambiente economico in cui le aziende operano.

Abilità comunicative (communication skills)

I laureati acquisiranno le competenze necessarie alla redazione di relazioni scritte e presentazioni sui temi della gestione aziendale in senso ampio, adottando format condivisi e adattandoli ai vari interlocutori (manager, personale d'azienda, professionisti, consulenti aziendali, media).

Inoltre, il laureato acquisiranno capacità e tecniche di comunicazione per organizzare ed esporre informazioni al fine di una comunicazione in pubblico efficace, per argomentare soluzioni alle varie problematiche aziendali, descritte ed impostate in modo sistemico.

Capacità di apprendimento (learning skills)

I laureati svilupperanno le capacità di apprendimento e di approfondimento metodico in autonomia, necessarie ad intraprendere studi successivi ad elevato grado di specializzazione sulle problematiche tipiche delle organizzazioni economiche complesse. A ciò contribuirà l'approccio multidisciplinare derivante dall'erogazione della didattica con strumenti informatici e la transizione verso l'interdisciplinarietà resa possibile dallo svolgimento di sessioni di lavoro congiunte tra docenti di diverse discipline per collegare le nozioni specialistiche in un disegno interpretativo d'insieme.

Conoscenze richieste per l'accesso

(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Sono ammessi al corso di laurea in Amministrazione Aziendale gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, con adeguata conoscenza iniziale della lingua italiana. È altresì richiesta l'attitudine allo studio dei fenomeni economico-aziendali e all'approccio problem solving.

La specificazione delle modalità di verifica di tali requisiti è rimandata al Regolamento Didattico del corso di studio con indicazione degli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Caratteristiche della prova finale

(DM 270/04, art 11, comma 3-d)

La prova finale consiste in un breve elaborato scritto, da presentare ad una apposita Commissione, su temi collegati alle discipline oggetto di studio del corso di laurea. Per la preparazione di tale elaborato il candidato dovrà procedere al reperimento, all'analisi critica, all'organizzazione di informazioni e alla formulazione di conclusioni personali, per un numero di ore corrispondenti a tre CFU.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

L'istituzione del corso di laurea in Amministrazione Aziendale è giustificata dalla necessità di offrire al mercato del lavoro un corso di studi online, in grado di catalizzare una popolazione studentesca costituita in prevalenza da un'utenza impossibilitata alla frequenza in presenza, e che affronti a 360° la problematica della struttura e del funzionamento delle aziende di qualsiasi settore (industriale, commerciale, dei servizi), dimensione (aziende grandi, imprese multinazionali, PMI) e ambito di attività (privato, pubblico e non profit).

Le premesse fanno sì che il corso di laurea in Amministrazione Aziendale si distingua dal corso di Economia Aziendale in presenza per il target al quale si rivolge e per le modalità didattiche e la metodologia di formazione attraverso le quali è erogato.

Peraltro, nell'offerta complessiva dei corsi di laurea della classe L-18, presenta significative differenze dal corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, che focalizza l'attenzione sulla corretta gestione delle informazioni aziendali.

Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

L'istituzione del corso di laurea in Amministrazione Aziendale è giustificata dalla necessità di offrire al mercato del lavoro un corso di studi online, in grado di catalizzare una popolazione studentesca costituita in prevalenza da un'utenza impossibilitata alla frequenza in presenza, e che affronti a 360° la problematica della struttura e del funzionamento delle aziende di qualsiasi settore (industriale, commerciale, dei servizi), dimensione (aziende grandi, imprese multinazionali, PMI) e ambito di attività (privato, pubblico e non profit).

Le premesse fanno sì che il corso di laurea in Amministrazione Aziendale si distingua dal corso in presenza della stessa classe per il target al quale si rivolge e per le modalità didattiche e la metodologia di formazione attraverso le quali è erogato. Nello specifico, la didattica a distanza verrà erogata attraverso la piattaforma e-learning open source Moodle 2.4, in dotazione all'Università degli Studi di Torino e conseguentemente nella Scuola di Management ed Economia di Torino. La suddetta piattaforma e-learning prevede un'architettura modulare che consente di strutturare ciascun corso-insegnamento, di cui è costituito il corso di laurea, in specifici ambienti virtuali e ognuno di essi in moduli dedicati alle attività di cui si comporranno i corsi o eventualmente alle settimane di erogazione dei corsi.

Gli ambienti virtuali e le attività online strutturate per il corso di laurea, saranno progettate ed erogate in Complex Learning, metodologia attiva di formazione, che consente il giusto mix di strategie e strumenti didattici in ottica student-centred, per lo sviluppo di un apprendimento più efficace e consapevole nei discenti, mediante ambienti virtuali attivi, in cui interagire produttivamente con i tutor e partecipare allo sviluppo della conoscenza, attraverso communities collaborative.

La piattaforma prevede una varietà di strumenti interattivi con cui erogare la didattica a distanza, sia di natura individuale che collaborativa, sia asincroni che sincroni (es. forum collaborativi di discussione; forum per il tutoring online; chat didattiche; strumenti di consegna di esercitazioni/compiti; quiz/test di assessment; mindmap; sondaggi; glossari collaborativi; wiki; learning object; contenuti multimediali audio e video; fruizione e pubblicazione di materiali didattici, liberamente scaricabili in locale sul proprio pc).

La piattaforma e-learning in dotazione prevede altresì il tracciamento di ogni login, attività e interazione online, con relativa reportistica, per il monitoraggio della presenza, della partecipazione, della qualità delle interazioni degli studenti, all'interno di ogni ambiente virtuale allestito, attraverso credenziali personali per ciascuno studente, ottenute a seguito di regolare immatricolazione presso l'Ateneo di Torino.

Peraltro, nell'offerta complessiva dei corsi di laurea della classe L-18, presenta significative differenze dal corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, che focalizza l'attenzione sulla corretta gestione delle informazioni aziendali.

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Sono stati precisati meglio gli obiettivi formativi ed è stata fornita una motivazione in ordine all'inserimento di un limite massimo delle attività a scelta pari a 18. Tale motivazione fa riferimento al target al quale si rivolge il corso ed è in particolare orientata a consentire agli studenti lavoratori di valorizzare le eventuali pregresse esperienze formative universitarie.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

La Laurea in Amministrazione Aziendale offre la possibilità di entrare nel mercato del lavoro intraprendendo una carriera manageriale, di tipo libero professionale o di consulenza direzionale anche in ambito internazionale. I laureati in Amministrazione Aziendale acquisiscono gli strumenti teorici e metodologici necessari per ricoprire ruoli di responsabilità in diversi ambiti

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in Amministrazione Aziendale, avendo una conoscenza degli aspetti amministrativi, gestionali ed organizzativi delle aziende ed essendo in possesso di un background multidisciplinare fondato su capacità di analisi quantitativa, giuridica ed economico-sociale, è in grado di svolgere funzioni in diversi ambiti correlati a differenti professioni:

Assistente/responsabile amministrativo
Assistente/responsabile al controllo di gestione
Assistente/responsabile alla tesoreria e alla finanza aziendale
Revisore legale (libero professionista)
Auditor in società di revisione
Responsabile di prodotto (product manager)
Addetto/responsabile vendite
Addetto/responsabile sviluppo commerciale
Addetto/responsabile HR (Human resources)
Esperto Contabile (sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili)
Consulente direzionale aziendale
Credit analyst
Family banker
Analista/responsabile Cash Management
Agente assicurativo
Broker e promotore finanziario-assicurativo
Operatore di borsa
Consulente finanziario
Trader sui mercati finanziari
Risk manager in imprese private o pubbliche

competenze associate alla funzione:

Il laureato in Amministrazione Aziendale possiede competenze caratterizzanti che sono primariamente legate all'analisi delle performance delle imprese (profit e nonprofit) e delle amministrazioni pubbliche, sia in ottica di valutazione interna, sia in chiave di valutazione esterna. Conosce i processi aziendali caratteristici (amministrazione, finanza, budgeting e controllo, marketing, organizzazione e personale). Sa costruire, analizzare e valutare in chiave critica i tipici strumenti amministrativi e gestionali (bilancio d'esercizio e consolidato, report gestionali, strumenti di comunicazione volontari). E in grado di coniugare la visione strategica e manageriale con l'analisi statistico quantitativa e con i principali aspetti giuridici e di responsabilità associati alla gestione aziendale.

Con la Laurea in Amministrazione Aziendale si possiedono le competenze necessarie per svolgere la professione di Esperto Contabile (è possibile iscriversi alla sezione B dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili).

sbocchi professionali:

Gli sbocchi professionali tipici del laureato in Amministrazione Aziendale sono primariamente:

- in imprese (profit e nonprofit) e in amministrazioni pubbliche, ove si ricoprono ruoli con rilevante contenuto professionale in diverse aree gestionali (amministrazione, finanza, budgeting e controllo, marketing, organizzazione e personale);
- Studi professionali, ove inizialmente si ricoprono ruoli di assistente, per poi assumere ruoli professionali svolti in autonomia dopo aver sostenuto l'esame di stato per l'abilitazione alla Professione di Esperto Contabile;
- Società di Revisione, inizialmente in qualità di junior auditor, per poi assumere ruoli di maggior responsabilità e di coordinamento in qualità di senior auditor;
- Società di consulenza con specializzazioni in diverse materie connesse con gli aspetti gestionali e manageriali;
- Banche, assicurazioni, intermediari finanziari, in qualità di analisi e monitoraggio dell'affidamento della clientela.

funzione in un contesto di lavoro:**competenze associate alla funzione:****sbocchi professionali:****descrizione generica:****Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
- Contabili - (3.3.1.2.1)
- Economisti e tesorieri - (3.3.1.2.2)
- Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
- Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
- Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
- Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:

- agrotecnico laureato
- esperto contabile
- perito agrario laureato

Risultati di apprendimento attesi - Conoscenza e comprensione - Capacità di applicare conoscenza e comprensione**Area Generica****Conoscenza e comprensione**

I laureati acquisiranno conoscenze di livello post secondario delleconomia aziendale e delle discipline ad essa interrelate, per comprendere, interpretare e condurre ad un'impostazione gestionale le problematiche aziendali. Contribuiranno alla costruzione di tale forma mentis i supporti didattici multimediali che erogazione delle didattiche on line renderà disponibili e l'interazione programmata con docenti, testimoni dazienda e stakeholder che possano contribuire alla formazione del profilo professionale del laureato in Amministrazione Aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di svolgere analisi di scenario, sulla base delle conoscenze acquisite, per inquadrare i problemi di gestione aziendale in relazione a variabili micro e macro economiche, e pianificare le attività necessarie all'individuazione ed al conseguimento della corretta soluzione. Ciò sarà possibile in virtù dell'approccio problem solving che caratterizza il corso di laurea in Amministrazione Aziendale ed alle technicalities acquisite attraverso la discussione di casi aziendali, simulazioni, business games, esercitazioni esercitazioni online e altre modalità applicative dei principi dell'economia aziendale.

Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di almeno 40 crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.

Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	12	12	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	6	6	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	12	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		39		

Totale Attività di Base

39 - 39

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 Scienze merceologiche	57	63	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	12	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	12	12	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		90		

Totale Attività Caratterizzanti

90 - 96

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	INF/01 - Informatica IUS/02 - Diritto privato comparato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/12 - Diritto tributario M-GGR/02 - Geografia economico-politica M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SECS-P/03 - Scienza delle finanze SECS-P/05 - Econometria SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SECS-P/12 - Storia economica SECS-P/13 - Scienze merceologiche SPS/07 - Sociologia generale	21	27	18

Totale Attività Affini	21 - 27
-------------------------------	---------

Altre attività

ambito disciplinare		CFU	CFU
		min	max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		6	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	0	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	21 - 30
------------------------------	---------

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	171 - 192

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

(IUS/04 IUS/12 SECS-P/03 SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-P/10 SECS-P/11 SECS-P/12 SECS-P/13)

L'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe L-18 dipende dalla natura e dalle finalità del corso di laurea in Amministrazione aziendale, caratterizzato da un'impronta professionalizzante e da un orientamento "problem solving", che oltre al necessario ampio bagaglio di conoscenze delle discipline economiche e giuridiche relative al contesto in cui operano le aziende e di conoscenze matematico-statistiche a supporto delle scelte di gestione richiede una solida preparazione sulla struttura e sulle modalità di funzionamento delle aziende in concrete condizioni di operatività. Tale preparazione è ottenibile solo con una conoscenza non superficiale e generica: dei metodi e strumenti analitici di misurazione economico-aziendale (settore SECS-P/07); degli strumenti di gestione delle risorse finanziarie e aziendali (SECS-P/08); delle logiche di analisi e progettazione dell'organizzazione aziendale (settore SECS-P/10); delle innovazioni tecniche che caratterizzano i principali sistemi di produzione nelle aziende industriali (settore SECS-P/13); dei riferimenti storici che stanno all'origine dell'attuale contesto economico in cui operano le aziende (settore SECS-P/12); delle norme che disciplinano e condizionano le scelte delle aziende in sede fiscale e nelle procedure concorsuali (settori IUS/04 e IUS/12); delle logiche e dei meccanismi di funzionamento dei mercati finanziari (settore SECS-P/11); della struttura e del funzionamento dell'economia pubblica (SECS-P/03) .

Note relative alle altre attività

La competenza linguistica viene assicurata attraverso l'acquisizione di almeno 6 CFU a seguito di superamento di almeno un esame di una delle Lingue straniere. Tenuto conto del fatto che il corso di laurea si rivolge prevalentemente a studenti lavoratori, il numero massimo di attività a scelta dello studente è stato portato a 18, per consentire il riconoscimento di eventuali crediti maturati in precedenti esperienze universitarie.

Note relative alle attività di base

Note relative alle attività caratterizzanti

RAD chiuso il 18/02/2014