GUIDA AI CORSI DI STUDIO

a.a. 2022-2023

SAA School of Management

DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

Sommario

I PARTE - INFORMAZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE SAA – SCHOOL OF MANAGEMENT 3

ARTICOLAZIONE DEI CORSI DI STUDIO 4
Significato dei CFU 4
Gli Organi di Governo del Dipartimento di Management 4
Gli organi di Governo dei corsi di studio 5
La Segreteria Studenti 5
Immatricolazioni e trasferimenti 6
Piano Carriera 7
Ufficio Servizi Didattici 7

PIATTAFORMA MOODLE 8

L'ORIENTAMENTO 9

TUTORATO 10

IL JOB PLACEMENT 10

MOBILITA' INTERNAZIONALE 12

Interuniversity Relations Office 12
Outgoing 12
Incoming 13

LA BIBLIOTECA "MARCELLA NOVO" 13

CENTRO LINGUISTICO/SELF ACCESS CENTRE (SAC) 14

CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI 14

LAUREE TRIENNALI 15

Amministrazione Aziendale (L-18) – (Complex Learning) 15
Premessa 15
Obiettivi formativi specifici del corso 16
Conoscenze richieste per l'accesso 16
Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati 16
Tipologia delle attività formative 17
Attività formative, percorsi e insegnamenti 17
Regolamento didattico del Corso di Studio 17

Business Management (L-18) 18
Premessa 18

Introduction 18
Obiettivi formativi specifici del corso 19
Learning Goals 19
Conoscenze richieste per l'accesso 20
Admission requirements 20
Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati 20
Job Opportunities 20
Partnership con Università U.S.A. 21
Partnerships with U.S.A. Universities 21
Attività formative, percorsi e insegnamenti 21
Educational activities, courses and lessons 21
Regolamento didattico del Corso di Studio 22
Regulations of the Degree Course 22

Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (L-18) 23
Premessa 23
Obiettivi formativi specifici del corso 24
Conoscenze richieste per l'accesso 24
Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati 25
Tipologia delle attività formative 25
Attività formative, percorsi e insegnamenti 26
Regolamento didattico del Corso di studio 26
Regolamenti generali 26

LAUREE MAGISTRALI 27

Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende (LM-77 – Modalità telematica 27
Premessa 27
Obiettivi formativi specifici del corso 27
Conoscenze richieste per l'accesso 28
Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati 28
Tipologia delle attività formative 29
Attività formative, percorsi e insegnamenti 29
Regolamento del Corso di Studio 29

Business Administration (LM-77) 30
Premessa 30
Introduction 30
Obiettivi formativi specifici del corso 30
Aims of the Course 30
Conoscenze richieste per l'accesso 33
Course Prerequisites for Enrollment 33
Capacità di apprendimento 34
Learning skills 34
Profili professionali 35
Professional profiles 35
Attività formative, percorsi e insegnamenti 35
Educational activities, courses and lessons 35
Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale 35
Regulations of the Master's Degree Course 35

I PARTE
INFORMAZIONI GENERALI

ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE SAA – School of Management

I corsi di studio in **Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, Business & Management, Business Administration** si svolgono presso la sede di SAA – School of Management - Via Ventimiglia 115 -10126 Torino. Il corso di laurea triennale in **Amministrazione Aziendale (complex learning)** e il corso di laurea magistrale in **Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende** sono online. Gli esami dei corsi online si svolgono presso la sede della Scuola di Management ed Economia – Corso Unione Sovietica 218 bis – 10134 Torino
SAA dispone di 17 aule per un totale di 1557 posti e 2 laboratori di informatica per un totale di 55 postazioni ed un centro linguistico multimediale (SAC, Self Access Center) dove si possono studiare in autoapprendimento con tutor o con docenti le lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco ed italiano per stranieri. Presso il SAC sono previsti corsi per la preparazione alle certificazioni internazionali.
SAA dispone inoltre di un'area studio per gli studenti, una Biblioteca ed un bar-ristorazione.

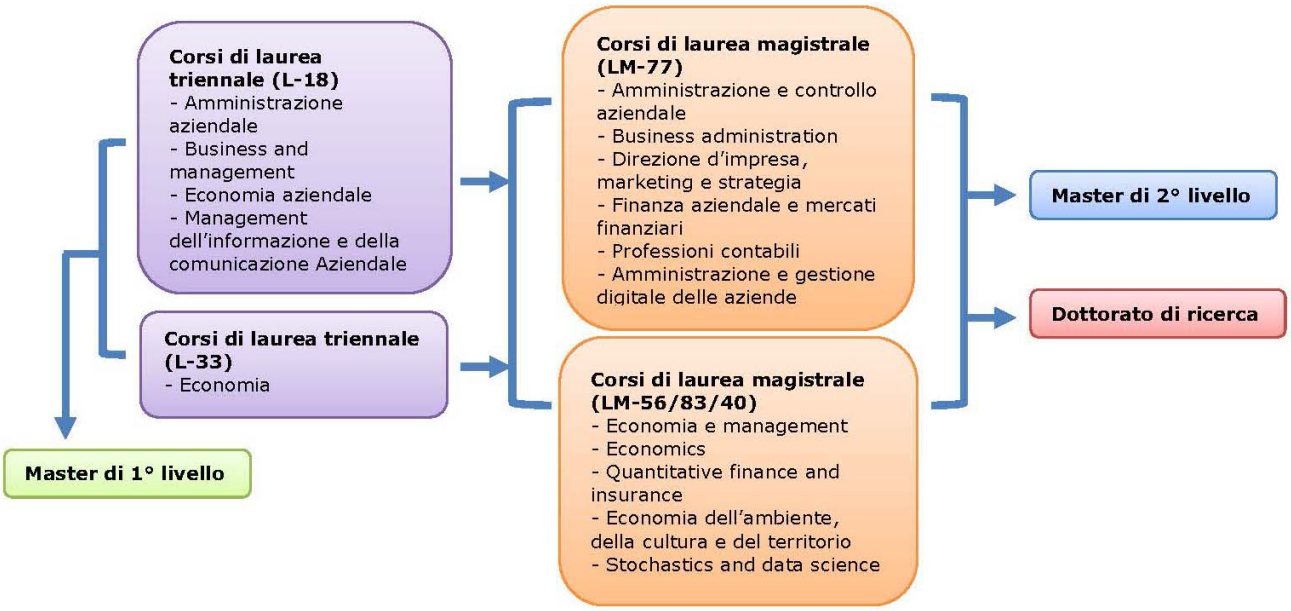
Durante il periodo delle lezioni, la sede SAA è aperta dalle 8.00 alle 22.00, il sabato dalle 8.00 alle 12.30. Nel mese di agosto e nei periodi delle festività l'orario è ridotto, si possono trovare maggiori informazioni sui siti dei corsi di studio.

Sito della Scuola di Management ed Economia

E' possibile trovare le informazioni sull'organizzazione di SAA sulla pagina dedicata del sito www.saamanagement.it.

- Contatti SAA – School of Management

ARTICOLAZIONE DEI CORSI DI STUDIO



Significato dei CFU

Secondo le disposizioni del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, i curricula, tanto per i Corsi di laurea triennali quanto per i Corsi di laurea magistrale, sono strutturati sul sistema dei crediti.

Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura del carico di lavoro richiesto allo studente per acquisire conoscenza e competenze.

A un credito corrispondono, approssimativamente, 25 ore di lavoro, ripartite in ore di frequenza alla didattica e ore di studio individuale.

I crediti (CFU) corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dagli studenti con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto individuale; la qualità della preparazione è valutata attraverso la tradizionale votazione in trentesimi per gli esami e in cento decimi per la prova finale.

Gli Organi di Governo del Dipartimento di Management

Direttore: Prof.ssa Francesca CULASSO (francesca.culasso@unito.it)
Vice Direttore per la Didattica: Prof.ssa Paola De Vincentiis (paola.devincentiis@unito.it)
Vice Direttore per la Ricerca: Prof. Riccardo BELTRAMO (riccardo.beltramo@unito.it)

- Consiglio di Dipartimento
- Giunta di Dipartimento
- Commissione Didattica

Gli organi di Governo dei corsi di studio

- **Amministrazione Aziendale (Complex Learning)**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Enrica Vesce)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Amministrazione e gestione digitale delle aziende (modalità telematica)**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Francesca Ricciardi)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Business & Management**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Cecilia Casalegno)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Business Administration**
  - Presidente Corso di laurea (Prof.ssa Eleonora Isaia)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame
- **Management dell'informazione e della comunicazione aziendale**
  - Presidente Corso di laurea (Prof. Christian Rainero)
  - Consiglio di Corso di Laurea
  - Commissione Monitoraggio e Riesame

La Segreteria Studenti

La Segreteria Studenti si occupa di:

- iscrizioni ai corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale, corsi singoli, corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione
- passaggi da un corso di studio ad un altro all'interno dell'Ateneo
- trasferimenti da e verso altro Ateneo
- domande di congelamento carriera per nascita del figlio, per motivi di studio, grave infermità
- domanda di laurea
- domanda di interruzione degli studi (Nuovo Ordinamento)
- domanda di rinuncia agli studi (Vecchio Ordinamento)
- domanda di rimborso tasse
- domanda abbreviazioni di carriera
- domanda di rivalutazione carriera di studenti decaduti o rinunciatari
- domanda di ricongiunzione per interruzione temporanea
- istanze a vario titolo presentate dallo studente (richiesta autorizzazione iscrizioni tardive; modifica del carico oltre i termini, etc.)
- rilascio certificati e duplicati
- rilascio pergamene

Contatti

Sede SAA – Via Ventimiglia, 115 Torino
Telefono - 011 63991 Reception (dalle 8.00 alle 22.00)
Fax - 011 2361020
E-mail del servizio: segrstu.saa@unito.it
Responsabile:
Diego Sola
Telefono 0116399.241
e-mail diego.sola@unito.it

Collaboratori:
Selene Orciuoli
Telefono 0116399.242
e-mail selene.orciuoli@unito.it
Jessica Tarantino
Telefono 0116399.247
e-mail jessica.tarantino@unito.it

e-mail del servizio **segrstu.saa@unito.it**

Per ulteriori info e **orari** consulta la pagina dedicata sul sito del corso di studio.

Sede Scuola di Management ed Economia - Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino - Piano Terra
Telefono - 011 670 9900 - dalle ore 9,30-11,30 Fax - 011 670 6142
Help desk Segreteria Studenti: accedi al servizio (Guida all'uso del servizio)

Per ulteriori info e orari consulta la pagina dedicata.

Immatricolazioni e trasferimenti

Immatricolazione ai corsi di laurea Triennali e Magistrali offerti dalla Scuola di Management ed Economia:

- consultare preventivamente i siti dei Corsi di Laurea per verificare i criteri di ammissione richiesti e le scadenze;
- consultare il sito di Ateneo per gli adempimenti amministrativi.

Trasferimento ad un corso di laurea Triennale della Scuola di Management ed Economia

- da un'altra Università è consentito con le modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea;

- da un altro corso di laurea Triennale della Scuola è consentito con le modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea".

Trasferimento ad un corso di laurea Magistrale della Scuola di Management ed Economia

- da un'altra Università è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso, modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea;
- da un altro corso di laurea Magistrale della Scuola è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso, modalità descritte sui siti dei Corsi di Laurea nella sezione "iscriversi" alla voce "Requisiti di ammissione al corso di laurea.

Le modalità da seguire per la domanda di trasferimento sono consultabili sul sito di Ateneo (www.unito.it).

Piano Carriera

Ogni anno lo studente dovrà presentare il proprio Piano Carriera, cioè definire l'elenco delle discipline di cui si intende sostenere l'esame e versare l'importo delle tasse di iscrizione corrispondenti.
Le modalità da seguire per la compilazione del Piano Carriera sono descritte sul sito di Ateneo.

Ufficio Servizi Didattici

L'Ufficio Servizi Didattici si occupa dell'organizzazione delle attività didattiche, (calendari lezioni/esami/tutorati) per i corsi di studio in Amministrazione Aziendale, Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, Business & Management, Business Administration, Amministrazione e gestione digitale delle aziende.
Offre, inoltre, supporto e orientamento sui servizi didattici dei Corsi di Studio, redige la guida contenente tutte le notizie utili a orientare gli studenti nella propria attività formativa.

Contatti

Responsabili:
Giuseppa Fucarino (rapporti con l'Ateneo, Offerta Didattica, gestione dei siti dei corsi di studio)
Telefono 0116399.207
Fax 0116399.274
e-mail pina.fucarino@unito.it
Lorenzo Vasile *(*Gestione attività didattiche: calendari lezioni/esami/tutorati – CdS Business & Management, CdLM Business Administration)
Telefono 0116399.243
e-mail lorenzo.vasile@unito.it

Collaboratori del servizio:

- **CdL in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale**

Laura Vay (CdS in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale)
Telefono 0116399.256
Fax 0116399.274
e-mail laura.vay@unito.it
e-mail del servizio didattica.saa@unito.it

- **CdL in Business & Management**
- **CdLM in Business Administration**

Marilena Catanese (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)
Telefono 0116399.249
Fax 0116399.274
e-mail marilena.catanese@unito.it
Luigi Carlo Fortarezza (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)
Telefono 0116399.253
Fax 0116399.274
e-mail luigicarlo.fortarezza@unito.it

Yuliya Dolzhenko (CdS in Business & Management; CdLM in Business Administration – in lingua inglese)
Telefono 0116399.248
e-mail yuliya.dolzhenko@unito.it

e-mail del servizio
Laurea triennale in Business & Management:
internationaldegrees.management@unito.it
Laurea magistrale in Business Administration: mdmba.management@unito.it

- **CdL in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)**
- **CdLM Amministrazione e gestione digitale delle aziende**

Camilla Pavesi
Telefono 011670.6001
e-mail camilla.pavesi@unito.it
e-mail del servizio cdlonline.management@unito.it
mailto: agdaonline@unito.it

PIATTAFORMA MOODLE

Piattaforma di e-learning che consente l'erogazione di corsi on-line.

Contatti

Bruno Tullio Abramo

Consulenza e assistenza piattaforma Moodle (CdS Amministrazione Aziendale; Business & Management; Amministrazione e gestione digitale delle aziende; Business Administration)

Telefono 0116702214

Help desk

Francesco Mancuso

Assistenza piattaforma Moodle (CdS Management dell'informazione e della comunicazione aziendale; Business & Management; Business Administration)

Telefono 0116399.257

e-mail francesco.mancuso@unito.it

L'ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione Orientamento della Scuola di Management ed Economia (SME) per agevolare l'incontro e il dialogo tra Università e Scuole Superiori. La SME aderisce alle iniziative di Ateneo e promuove attività autonome, anche in collaborazione con le singole realtà scolastiche locali.

Ogni anno vengono organizzate diverse attività tra le quali:

- **Porte Aperte**: nel periodo tra marzo e luglio si svolgono le giornate di presentazione dei corsi di studio e dei servizi di SAA rivolte agli studenti del IV e V anno delle Scuole Superiori presenti sul territorio regionale e provinciale, ma anche a tutti coloro che hanno bisogno di orientarsi per proseguire il loro percorso di studi. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno sui siti dei corsi di studio e sul sito della Scuola di Management ed Economia.
- **Giornate di Orientamento**: ogni anno la Scuola di Management ed Economia partecipa al salone dell'orientamento organizzato dall'Ateneo con uno stand informativo presso il quale è possibile reperire tutte le informazioni sui corsi di laurea triennali e magistrali, master e cordi di perfezionamento e organizzazione e servizi didattici. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno nella sezione Orientamento del sito di Ateneo. Nell'ultimo anno sono state organizzate anche degli open day online dedicate all'offerta in lingua inglese dell'Università di Torino. Le informazioni sono disponibili nella sezione dedicata del sito di Ateneo.

- **Presentazione Corsi di Laurea Magistrale**: nel periodo tra febbraio e settembre sono organizzate giornate pubblicate sul sito della Scuola di Management ed Economia, nella sezione orientamento-iniziative e sui siti dei corsi di studio.
- **Iniziative in collaborazione con altri enti**

Contatti

Sede SAA – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino
Delegata per l'Orientamento presso SAA:
Dott.ssa Cristina Ragionieri
Telefono - 011 6399.307– **Fax** - 011 6399.284
Email - orientamento.saa@unito.it
Si riceve su appuntamento

Sede SME - Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino – Primo Piano
Delegati per l'Orientamento:
- Prof.ssa Silvana SECINARO (Dipartimento di Management)
- Prof.ssa Marina MARENA (Dipartimento ESOMAS)

Telefono - 011 670 6181-8404 – **Fax** - 011 670 8425
Email - orientamento.economiamanagement@unito.it
Orario di apertura al pubblico e centralino telefonico sono consultabili sul sito della Scuola di Management ed Economia, nella sezione Orientamento.

TUTORATO

Il tutorato è un'attività diretta a orientare e assistere gli studenti che non si esaurisce nella fase di accoglienza, ma prosegue lungo tutto il percorso di studio fino ad indirizzare e seguire gli studenti nell'accesso al mondo del lavoro.
Per il tutorato di orientamento in uscita, gli studenti della Scuola di Management ed Economia fruiscono delle attività del servizio Job Placement.
Per i Corsi di Studio Triennali sono previsti i seguenti Tutorati:

- **TUTORATO MATRICOLE**: L'Università di Torino ha rinnovato il servizio di tutorato matricole, dedicato agli studenti e alle studentesse del primo anno. Le informazioni sul servizio sono pubblicate sui siti dei Corsi di Studio Triennali alla pagina TUTORATO.

IL JOB PLACEMENT

Il Job Placement nasce con l'obiettivo di favorire l'incontro di studenti e mercato del lavoro, nell'ottica di offrire alle aziende le competenze che SAA insegna e agli studenti l'opportunità per acquisire quelle competenze operative che solo un'esperienza sul campo può offrire.

Il Servizio Job Placement si propone quale interlocutore di aziende di tutti i settori, enti pubblici e istituzioni e offre ai propri studenti l'opportunità di incontrare aziende, istituzioni, associazioni e studi professionali interessati ad offrire opportunità di stage/tirocinio.
Lo stage/tirocinio, parte integrante del percorso formativo, rappresenta un'esperienza "on the job" realizzata presso un'Azienda o Ente, volto al completamento della formazione e con l'obiettivo di offrire a chi lo compie la possibilità di conoscere il mondo del lavoro in generale e gli elementi applicativi di una specifica attività.
Il Job Placement offre un servizio a valore aggiunto tramite:

- gestione di rapporti con aziende ed enti, pubblici e privati, italiani e stranieri;
- preselezione candidature per le aziende in linea con le aspettative delle stesse con l'obiettivo di orientare la scelta dei laureandi e laureati ad una carriera professionale di eccellenza;
- informazione, "counseling" e supporto a studenti e neolaureati per la redazione del CV, e per sostenere un colloquio di selezione, ecc;
- organizzazione di incontri periodici di orientamento al mondo del lavoro con presentazioni di prestigiose aziende;
- rapporto consolidato con aziende leader nel proprio settore caratterizzato da un continuo confronto con l'obiettivo di un costante miglioramento del servizio offerto e soddisfazione delle parti interessate.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 Torino

- **TIROCINI CURRICULARI - ITALIA / TIROCINI EXTRA-CURRICULARI**

Responsabile: Dott.ssa Maria Luisa Cavallo
Tel. 0116399.211 - Fax - 0112361021
mluisa.cavallo@unito.it
Collaboratrice: Sig.ra Stefania Galletti
Telefono: 0116399.224
stefania.galletti@unito.it
E-mail del servizio: jobplacement.saa@unito.it
Orario
Si riceve su appuntamento

- **TIROCINI CURRICULARI – ESTERO**

Responsabile: Dott.ssa Cristina Ragionieri
Telefono: 0116399.307 – **Fax** – 0116399.284
cristina.ragionieri@unito.it
E-mail del servizio: jobplacement.saa@unito.it

Orario
Si riceve su appuntamento

- **TIROCINI CURRICULARI – ESTERO-EXTRACURRICULARI corso di laurea BUSINESS ADMINISTRATION**

Responsabile: ing. Emanuela Ovcin
Telefono: 0116399.313
emanuela.ovcin@unito.it
E-mail del servizio: jobplacement.saa@unito.it
Orario
Si riceve su appuntamento

MOBILITA' INTERNAZIONALE

Il Servizio **Mobilità internazionale** ha l'obiettivo di divulgare e promuovere le opportunità di studio all'estero, in ambito europeo ed extraeuropeo, fornendo attività di orientamento e supporto agli studenti in entrata ed in uscita. Il servizio si rivolge agli studenti che prevedono un periodo di studio all'estero.
La Scuola aderisce annualmente alle iniziative di Ateneo come, ad esempio, il bando europeo e promuove bandi extraeuropei grazie agli accordi bilaterali d'Ateneo specifici della Scuola e del Dipartimento di Management.

Interuniversity Relations Office

Nell'ambito del programma **di mobilità Erasmus+, il progetto Traineeship** consente agli studenti universitari di realizzare un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 27 Stati membri dell'Unione Europea, l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia (nell'ambito dell'accordo sullo Spazio Economico Europeo) e la Turchia. Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Outgoing

Un semestre all'estero o l'intero anno all'estero costituiscono l'ultimo periodo d'aula del Corso di Laurea, prima dello stage e della stesura della tesi.
Chi decide di trascorrere un periodo all'estero sceglie di frequentare alcuni corsi presso una delle Università partners.
L'ufficio Relazioni Interuniversitarie informa, seleziona e assiste gli studenti che scelgono di affrontare questa irripetibile esperienza. Lo studente sarà seguito durante tutto il percorso, dalla preparazione prima della partenza fino al riconoscimento degli esami in SAA al suo ritorno.

Incoming

Servizio fornito agli studenti che decidono di frequentare un periodo di studi presso la nostra struttura.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 Torino
Responsabile: **Cristina Ragionieri**
Telefono 0116399.307
Fax 0116399.284
e-mail cristina.ragionieri@unito.it
e-mail jobplacement.saa@unito.it

Collaboratrice: **Andrea Jaqueline Valencia Villa**
Telefono 0116399.272
Fax 0116399.284
e-mail exchange.saa@unito.it

Si riceve su appuntamento

LA BIBLIOTECA "MARCELLA NOVO"

La Biblioteca "Marcella Novo" è il riferimento per tutti i servizi bibliografici utili alla ricerca e all'insegnamento nei settori di pertinenza del corso di studio in Management dell'informazione e della comunicazione, quali reference, consultazione, prestito, document delivery e prestito interbibliotecario.
Possono accedere ai servizi della Biblioteca studenti e professori.

Contatti

Sede – Via Ventimiglia, 115 - Torino
Responsabile: Dott.ssa Simonetta Cozzi
simonetta.cozzi@unito.it
Telefono - 011 6399.237 – **Fax** - 011 6399.236
Collaboratrice: Dott.ssa Monica Falco
Telefono - 011 6399.238 – **Fax** - 011 6399.236
monica.falco@unito.it
E-mail del servizio: biblio.saa@unito.it
Sito – Biblioteca "Marcella Novo"
Orario di apertura: consultare il sito

CENTRO LINGUISTICO/SELF ACCESS CENTRE (SAC)

Il Centro Linguistico è il luogo decretato all'autoapprendimento delle lingue straniere. Il materiale a disposizione è cartaceo, multimediale e audiovisivo. L'assistenza linguistica è costantemente seguita da docenti e tutor madrelingua.

Contatti
Responsabile: **Cristina Ragionieri**
Telefono 0116399.310
Fax 0116399.284
Gestione **Servizio Esterno**
Telefono 0116399.310
e-mail ufficio: helpersac.saa@unito.it

CALENDARIO DEI CORSI ED ESAMI

Il calendario delle attività didattiche (lezioni ed esami) è stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola di Management ed Economia.
Il calendario dei corsi di studio in: Management dell'informazione e della comunicazione aziendale; Amministrazione Aziendale (Complex Learning) è organizzato in due periodi didattici (semestri) così articolati:

Corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

- Calendario didattico (a.a. 2022/2023)

Corso di laurea in Amministrazione Aziendale (Complex Learning)

- Calendario didattico (a.a. 2022/2023)

Corso di laurea magistrale in Amministrazione e gestione digitale delle aziende (Modalità telematica)

- Calendario didattico (a.a. 2022/2023)

Corsi di studio internazionali

Il calendario dei **corsi di studio internazionali** è organizzato in tre periodi didattici (trimestri) così articolati:

Corso di laurea in Business & Management

- Academic Calendar 2022/2023 a.y.

Corso di laurea magistrale in Business Administration

- Academic Calendar 2022/2023 a.y.

Calendario accademico (periodi di interruzione delle attività didattiche)

Per maggiori informazioni sul dettaglio del calendario degli esami di profitto si veda il sito di ogni singolo corso di studio nella sezione appelli.

II PARTE
PRESENTAZIONE DEL CORSI DI STUDIO
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

LAUREE TRIENNALI

Amministrazione Aziendale (L-18) – (Complex Learning)

Sito web corso di laurea

Premessa

Il corso di laurea in Amministrazione Aziendale (complex learning) è orientato prevalentemente ad un'utenza professionale ovvero a studenti-lavoratori che abbiano iniziato e interrotto il corso di laurea di Economia Aziendale (o analoghi) e/o a lavoratori che si iscrivano ex novo. Elemento comune ai due gruppi di potenziali utenti è la conoscenza, almeno parziale, di un'organizzazione economica, sia essa azienda privata o ente della pubblica amministrazione.

Questa circostanza induce ad individuare un percorso didattico e modalità di erogazione tali da valorizzare l'esperienza acquisita e a collocarla nel quadro generale delle conoscenze fondamentali sulle aziende, sia per quanto concerne la loro struttura (elementi costitutivi, organizzazione, ecc.) sia il loro funzionamento, in termini di gestione e di operatività. In tal modo, l'esperienza professionale degli studenti sarà capitalizzata e inquadrata in modelli teorici e interpretativi in grado di completare l'approccio settoriale indotto dall'esperienza lavorativa stessa.

Il corso di laurea in Amministrazione Aziendale (complex learning) ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management ed Economia (www.sme.unito.it).
La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di laurea.

Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso si propone di affrontare la problematica della struttura e del funzionamento delle aziende di qualsiasi settore (industriale, commerciale, dei servizi), dimensione (aziende grandi, imprese multinazionali, PMI) e ambito di attività (privato, pubblico e non profit).

Il metodo didattico, messo a punto appositamente per studenti-lavoratori, alternerà apprendimenti deduttivi e induttivi. Così facendo, gli studenti potranno sviluppare connessioni tra l'esperienza professionale quotidiana e le teorie delle varie discipline, maturando conoscenze utili al percorso universitario, ma anche tali da aver ricadute positive su quello professionale. L'analisi di casi concreti, relativi ad organizzazioni economiche, condotta in modo interattivo tra studenti e docenti/tutor accompagnerà tutto il percorso didattico. Analogamente si organizzeranno analisi multidisciplinari di casi studio, grazie alla possibilità di intervento congiunto di docenti afferenti ai vari gruppi scientifico-disciplinari. In video streaming gli studenti potranno assistere a conferenze di docenti e testimoni d'impresa e interloquire con gli stessi. L'uso di tecnologie e software dedicati agevolerà la preparazione degli studenti e li porterà a completare la preparazione derivante dall'esperienza professionale, abituandoli a ragionare, in modo sistemico, sulle molteplici variabili che regolano la sostenibilità di un'organizzazione economica.

Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al corso di laurea in Amministrazione Aziendale (complex learning) gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti, con adeguata conoscenza iniziale della lingua italiana. È altresì richiesta l'attitudine allo studio dei fenomeni economico-aziendali e all'approccio del problem solving.

Il corso di laurea in Amministrazione Aziendale non prevede il numero programmato.

Per immatricolarti ai corsi ad accesso libero è obbligatorio sostenere il TARM (Test di Accertamento Requisiti Minimi) che per l'a.a. 2022-2023 sarà erogato attraverso il TOLC di CISIA, in particolare il TOLC-E.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Gli sbocchi professionali tipici del laureato in Amministrazione Aziendale sono primariamente:

- imprese (profit e non-profit) e in amministrazioni pubbliche, ove si ricoprono ruoli con rilevante contenuto manageriale e professionale in diverse aree gestionali (amministrazione, finanza, budgeting e controllo, marketing, organizzazione e personale);
- studi professionali, ove inizialmente si ricoprono ruoli di assistente, per poi assumere ruoli professionali svolti in autonomia dopo aver sostenuto l'esame di stato per l'abilitazione alla Professione di Esperto Contabile;
- società di Revisione, inizialmente in qualità di junior auditor, per poi assumere ruoli di maggior responsabilità e di coordinamento in qualità di senior auditor;
- società di consulenza con specializzazioni in diverse materie connesse con gli aspetti gestionali e manageriali;
- banche, assicurazioni, intermediari finanziari, in qualità di analisi e monitoraggio dell'affidamento della clientela.

Tipologia delle attività formative

Il corso di laurea si articola in attività formative caratterizzanti, affini e integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze.

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il corso di laurea si articola in n. 2 percorsi:

- Economia Aziendale;
- Digital Economy.

Il Piano di Studio per ogni percorso è consultabile sul sito del corso di laurea.

Regolamento didattico del Corso di Studio

Il Regolamento didattico del corso di studio in Amministrazione Aziendale è consultabile sul sito del corso di laurea.

Business Management (L-18)

Sito web del corso di laurea

Premessa	Introduction
Il corso di laurea triennale in Business & Management (erogato in lingua Inglese) è strutturato per fornire un'adeguata conoscenza e consapevolezza della gestione aziendale, con particolare focus ai contesti internazionali. Il corso è finalizzato allo studio della struttura delle aziende e del loro funzionamento in contesti nazionali e internazionali. La Laurea in Business & Management è contraddistinta da un approccio multidisciplinare, orientato a garantire la capacità di analisi e di soluzione delle problematiche aziendali di carattere organizzativo, gestionale e informativo sotto vari profili (statistico-matematico, giuridico, economico e sociale). Il corso di laurea in Business & Management ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management ed è erogato presso le strutture della SAA – School of Management. La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di laurea Sede del Cds: SAA–School of Management – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino Segreteria di riferimento presso SAA: Segreteria Didattica e Studenti – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino	*The Business & Management Degree Program (English-medium) is designed to provide an in depth understanding and knowledge of business administration within an international context. Students will acquire essential competencies about the functional areas of business, the behavior of organizations, as well as their decision-making processes.* *The Degree Program is marked by a multidisciplinary approach, aimed at developing the students' analysis and problem-solving skills with several organizational, information management issues of business activities. The Business & Management degree program is part of the Undergraduate offer of the Department of Management and lessons are held at SAA School of Management campus.* *The degree is governed by its Academic Committee.* *Address: SAA–School of Management – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino* *Segreteria di riferimento presso SAA: Segreteria Didattica e Studenti – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino*

Obiettivi formativi specifici del corso	Learning Goals
La laurea triennale in Business & Management ha l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze quantitative e analitiche relative alla comprensione degli aspetti economici, sociali, politici e legali necessari alle decisioni aziendali in ambito internazionale. Le principali materie oggetto di studio riguardano l'informativa economico-finanziaria, la contabilità, la finanza, il marketing, la strategia, l'economia e il comportamento organizzativo. Gli studenti, inoltre, acquisiranno consapevolezza delle problematiche di etica e sostenibilità aziendale, abilità di problem solving, orientamento alla leadership e di lavoro in team grazie ad un approccio interattivo basato sullo svolgimento e discussione di casi aziendali e attività di gruppo. L'approccio è mirato ad enfatizzare la crescente importanza della dimensione internazionale nell'attività d'impresa. Le lezioni frontali sono organizzate secondo una struttura a blocchi, in cui lo stesso insegnamento è erogato lungo una durata di due/tre settimane, a cui segue direttamente la prova di esame. Questa modalità permette, inoltre, il coinvolgimento di docenti stranieri, professionisti e manager di azienda. È da rilevare la presenza di accordi con molteplici università straniere attraverso cui gli studenti possono sperimentare direttamente gli aspetti inter-culturali dell'apprendimento e del lavoro in azienda, oltre che accrescere le proprie capacità linguistiche. I programmi erogati presso i partner internazionali sono riconosciuti da importanti enti di accreditamento come AACSB e EFMD/EPAS.	*The program of Business & Management provides students with quantitative and analytical knowledge of the economic, social, political and legal environments in which business decisions are made. Main topics and subjects include accounting and finance, marketing, strategy, economics, and organizational behavior. In addition, the course will raise the students' awareness of the business ethical and global issues, fostering their leadership and team-building skills through the analysis of business cases and other practical activities. The international focus of the degree is aimed at empathizing the increasingly global dimensions of business and management practices.* *Classes are organized in a block structure which allows students to focus on each teaching in a six-week period and to pass the exam immediately afterwards. At the same time this structure supports the involvement of an international faculty, including visiting professors and business professionals.* *The Department has also several agreements with foreign universities which provide inter-cultural educational and work opportunities, as well as strengthen the students' foreign language skills. Such international programs are accredited by AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) EFMD/EPAS.*

Conoscenze richieste per l'accesso	Admission requirements
Sono ammessi al corso di laurea in Business & Management gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il corso di laurea in Business and Management prevede il numero programmato. Per immatricolarsi a un corso di laurea ad accesso programmato occorre sostenere un test di ammissione. Il sito della Scuola di Management ed Economia nella sezione orientamento descrive le modalità.	*Candidates must hold an Italian High School degree or a recognized international equivalent.* *Business & Management has a capped number of places. Thus, in order to enroll in the degree course, all candidates must sit an admission test.* *Additional information can be found on the website, under the Orientation section.*

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	Job Opportunities
Al termine del percorso, i laureati possono avere accesso a molteplici sbocchi professionali. Principalmente, si tratta di ruoli di junior management a livello locale e internazionale nei settori finanziari e amministrativi, nel marketing, nella gestione d'impresa, nei settori bancari e assicurativi, in enti governativi, in enti- non profit; oltre che una varietà di altre occupazioni dove è richiesta conoscenza dei principali processi e funzioni aziendali e manageriali. Posizioni tipiche possono essere quelle riconducibili alle seguenti figure: *business analyst, marketing specialist, export manager, treasury manager, financial accountant, auditor, managerial accountant, internal auditor, income tax specialist, management consultant*, e altre ancora. L'approccio didattico incoraggia gli studenti ad acquisire capacità utili per la professione attraverso *team-working*, *stage, semestre all'estero* e altre attività extra-curriculari da svolgersi prima del conseguimento del titolo di laurea.	*Several career paths are available to the graduates of this program. Graduates qualify for careers in administration, marketing, or management of business firms, in banking and insurance, in state and local government agencies as well as a variety of other settings where the knowledge of business functions and processes is required.* *Typical positions include: business analyst, marketing specialist, export manager, treasury manager, financial accountant, managerial accountant, internal auditor, income tax specialist, management consultant, etc.* *The program encourages students to achieve professional experience throughout innovative teaching approaches, internships, international experiences, and other curricular activities.*

Partnership con Università U.S.A.	Partnerships with U.S.A. Universities
Grazie agli accordi con due Università statunitensi (Southern Illinois University Edwardsville e Kent State University) i laureati del corso triennale in Business & Management potranno ottenere il riconoscimento del loro percorso accademico e iscriversi direttamente al 4° anno del Bachelor in Business presso SIUE o Kent State University, così da ottenere il relativo titolo di studio americano (B.Sc.).	*Thanks to two international agreements with the Southern Illinois University Edwardsville and Kent State University graduates of the three-year course in Business & Management can enrol directly in the 4th year of the Bachelor's Degree in Business at SIUE or Kent State University and obtain also the American qualification (B.Sc.).*

Attività formative, percorsi e insegnamenti	Educational activities, courses and lessons
Il piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Business Management è consultabile sul sito del corso di studio. **Obblighi di frequenza** La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria, salvo indicazioni di frequenza facoltativa. Qualora uno studente abbia ecceduto nelle assenze di uno o più insegnamenti (30%), è facoltà dei singoli docenti, di concerto con la didattica, scegliere quale tra le seguenti ipotesi è quella più consona da adottare: • Non ammettere lo studente al primo appello dell'esame • Ammettere lo studente all'esame con integrazione del programma (domande aggiuntive) • Ammettere lo studente all'esame previa integrazione del programma di studio (tesine, ricerche, casi, elaborati ad integrazione di quanto spiegato nel corso)	The overall plan of the learning activities currently planned for the Business Management Degree course is available on the course website. **Attendance requirements** Lectures attendance is mandatory, unless otherwise instructed. In case a student has exceeded the maximum number of absences (30%) of one or more subjects, the professor in charge, in accordance with the teaching department, may apply one of the following scenarios: • Non-admission of the student to the first available exam; • Admission of the student to the examination upon integration of the study program (additional questions) • Admission of the student to the examination upon integration of the study program (essays, research, cases, papers to integrate what is explained in the course).

Regolamento didattico del Corso di Studio	Regulations of the Degree Course
Il Regolamento didattico del corso di studio in Business Management è consultabile sul sito del corso di studio.	The academic regulations of the Business Management course can be found on the course website.

Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (L-18)

Sito web corso di laurea

Premessa

Dal 2004 è stato istituito e attivato il Corso di Studi in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale come Corso Interfacoltà delle Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Lingue e Letterature Straniere, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze MFN, Scienze Politiche, organizzato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale.
Dall'anno accademico 2012-2013 il corso di studi in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management e Economia ed è organizzato in collaborazione con la SAA – School of Management (già Scuola di Amministrazione Aziendale).
Il corso, fin dalla sua fase iniziale, è stato progettato per fornire ai partecipanti gli strumenti per entrare nel mondo del lavoro con il dovuto bagaglio culturale (approfondite conoscenze utili ad affrontare il cambiamento e potenziare le competenze trasversali - soft skills) utile per affrontare con sicurezza le strade del cambiamento e potenziare le proprie capacità relazionali per inserirsi con maggiori competenze trasversali (soft skills).
Il Corso di Laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione (sito web corso di studio) ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management ed Economia.

La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di Laurea.

Sede del Cds: SAA–School of Management – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino

Segreteria di riferimento presso SAA: Segreteria Didattica e Studenti – Via Ventimiglia, 115 – 10126 Torino

Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso si pone l'obiettivo di formare figure professionali con cultura e strumenti adeguati per affrontare i cambiamenti organizzativi attraverso competenze economiche e manageriali e anche competenze trasversali linguistiche, informatiche e relazionali.
Per perseguire tale obiettivo il corso fornisce - nel primo anno - un percorso propedeutico per materie di approfondimento che saranno ulteriormente affrontate nei due anni successivi. Questo al fine di allineare le conoscenze in entrata degli studenti e fornire adeguate metodologie di studio sempre nel contesto di trasversalità che caratterizza il Corso di Laurea.
Gli insegnamenti del primo anno sono pertanto affrontati in modo tale da fornire agli studenti le conoscenze e gli strumenti base per capire cosa sono e come funzionano le aziende dal punto di vista manageriale/gestionale e organizzativo e apprendere i metodi e le regole di base che ne garantiscono il funzionamento.
Il percorso si sviluppa nel secondo e nel terzo anno con l'approfondimento di materie che consentono agli studenti di affrontare specifiche tematiche e fornendo loro strumenti utili per l'autonomia nelle attività lavorative.
Le lezioni sono supportate da testimonianze di esperti aziendali. Questa proposta si sviluppa sia in lingua italiana sia in lingua straniera (attività didattiche integrative in lingua).
Il corso prevede un tutoraggio specifico per i principali insegnamenti che consente agli studenti di svolgere attività di esercitazione, laboratorio e approfondimento seguiti dal tutor didattico, oltre il normale orario delle lezioni.
Gli studenti sono inoltre supportati per tutto il triennio da tutor coach che li orientano nello sviluppo delle competenze trasversali e delle soft skills.
Il percorso formativo proposto è obbligatorio eccetto per quanto attiene le attività formative a scelta dello studente.

Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il corso di laurea in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale prevede il numero programmato. Per immatricolarsi a un corso di laurea ad accesso programmato occorre sostenere un test di ammissione.
Il sito della Scuola di Management ed Economia nella sezione orientamento descrive le modalità per l'accesso.

Successivamente all'immatricolazione, per la verifica della conoscenza delle lingue straniere, gli studenti saranno sottoposti ad un test di livello orientato a stabilire le conoscenze della lingua. Sulla base del livello, agli studenti verranno offerti percorsi di potenziamento linguistico sia attività presso il laboratorio linguistico.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il laureato in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale è formato per:
• conoscere i contesti aziendali e la cultura d'impresa
• avere capacità relazionali e decisionali
• possedere competenze relative alle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione aziendale, al change management e al business process reengineering.

Per maggiori informazioni si veda il sito **saa.campusnet.unito.it** nella sezione Profili professionali

Tipologia delle attività formative

Il Corso di Laurea si articola in attività formative caratterizzanti, affini ed integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze (linguistiche, informatiche, stage ecc.).

L'attività didattica si svolge nella forma di lezioni frontali in aula ed esercitazioni, erogata anche con strumenti di comunicazione a distanza, seminari, laboratorio linguistico, attività di tirocinio, attività di tutorato ed eventuali altre forme di attività didattica orientata al raggiungimento di scopi formativi ed è tenuta in lingua italiana o, previa approvazione del Consiglio di Corso di Laurea (CCL), anche in lingua straniera.

Le attività didattiche dei settori disciplinari si articolano in insegnamenti, secondo un programma articolato in due periodi didattici, approvato dal CCL e pubblicato nel Manifesto degli studi (Guida dello studente). L'articolazione dei moduli, e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni del Dipartimento di riferimento.

Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo la data di inizio ed il calendario stabilito annualmente, all'interno del periodo ordinario delle lezioni fissato a norma dell'art. 23 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo (calendario didattico).

L'impegno dello studente è calcolato in base alle unità di credito formativo universitario (CFU). Il CFU misura il lavoro di apprendimento richiesto ad uno studente e corrisponde a 25 ore di attività formativa. Ogni CFU equivale di norma a 8 ore di lezione assistita e 17 ore di studio personale.

L'attività di tirocinio è **obbligatoria** e dà origine al riconoscimento di crediti didattici nella misura indicata nell'ordinamento del Corso di Laurea, previo giudizio positivo espresso dalla Commissione studenti istituita dal Consiglio di corso di laurea. E' autorizzato nel periodo degli insegnamenti di competenza del terzo anno, secondo semestre.

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il Corso di Laurea si articola in n. 1 percorso.
Il Piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale è presente sul sito del corso di studi.
Il piano di studio è consultabile sul sito del corso di studio.

Obblighi di frequenza

La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria, salvo indicazioni di frequenza facoltativa.
Qualora uno studente abbia ecceduto nelle assenze di uno o più insegnamenti (30%), è facoltà dei singoli docenti, di concerto con la didattica, scegliere quale tra le seguenti ipotesi è quella più consona da adottare:

- Non ammettere lo studente all'esame (obbligo di rifrequentare l'insegnamento)
- Ammettere lo studente all'esame previa integrazione del programma di studio (tesine, ricerche, casi, elaborati ad integrazione di quanto spiegato nel corso)

Regolamento didattico del Corso di studio

Il Regolamento didattico del Corso di studio in Management dell'Informazione e della Comunicazione è consultabile sul sito del corso di studio.

Regolamenti generali

I Regolamenti generali sono consultabili sul sito del corso di studio.

LAUREE MAGISTRALI

Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende (LM-77) – Modalità telematica

Sito web corso di laurea

Premessa

Il corso di studi in Amministrazione e gestione digitale delle aziende è un cds LM-77 (Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali) proposto dai Dipartimenti di: Management (Capofila), Giurisprudenza e Informatica, ed è erogato prevalentemente a distanza e in lingua italiana.
Esso mira a creare figure professionali in grado di gestire e far sviluppare i nuovi modelli di business delle aziende nate in un contesto fortemente digitale e innovativo, ma anche capaci di dominare la trasformazione digitale dei business più tradizionali.
Il cds ha una connotazione marcatamente interdisciplinare su ambiti aziendali, giuridici e tecnologici, che deriva dalla progettazione congiunta dei tre Dipartimenti coinvolti e che porta alla formazione di nuove figure professionali sempre più richieste dal mercato, con ruoli di coordinamento in azienda. Si ritiene infatti che la digital transformation debba essere padroneggiata conoscendone le sue varie connotazioni (tra le quali risultano prevalenti quelle di natura aziendale, giuridica e tecnologica).
La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di laurea

Obiettivi formativi specifici del corso

Il progetto formativo si basa su un approccio marcatamente interdisciplinare in ambito aziendale, giuridico e tecnologico derivante dal lavoro di progettazione dei tre Dipartimenti coinvolti. La digital transformation, infatti, deve essere padroneggiata conoscendone le sue varie connotazioni (tra le quali sono prevalenti quelle di natura aziendale, giuridica e tecnologica), la cui combinazione favorisce i laureati e le laureate nel saper gestire il fenomeno della trasformazione digitale nella sua complessità.
Il cds si focalizza sulla preparazione di figure professionali con competenze di amministrazione e gestione digitale delle aziende in contesti in forte mutazione, da applicare alle imprese multinazionali, a quelle di piccole e medie dimensioni e alla pubblica amministrazione. Le competenze apprese hanno una valenza trasversale, ossia permettono ai laureati e alle laureate di cogliere

l'innovazione digitale come pervasiva e non solo inserita in alcune parti (tecnologiche o di processo).

Conoscenze richieste per l'accesso

Il corso di laurea magistrale in Amministrazione e gestione digitale delle aziende è ad accesso libero, previa presenza dei requisiti indicati di seguito.
Gli studenti che intendono iscriversi al corso di studi magistrale in Amministrazione e gestione digitale delle aziende devono essere in possesso:

- della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente;
- dei requisiti curriculari e dei requisiti di adeguata personale preparazione indicati sul sito del corso di studio nella pagina dedicata "Requisiti di ammissione".

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Gli sbocchi professionali sono in prevalenza in ruoli manageriali che, come primo inserimento, sono di supporto all'interno dell'alta direzione o di direzioni funzionali focalizzate sul presidio di particolari aree di attività. Essi sfociano nel medio termine in posizioni di vertice, quali il Direttore Generale o l'Amministratore Delegato (Chief Executive Officer CEO) o il Chief Digital Officer (CDO), accomunati dalla necessità di saper interpretare e intraprendere una strategia di trasformazione digitale in atto.
Il profilo professionale che si intende formare è di natura interdisciplinare. Pertanto, anche gli sbocchi professionali, seppur riferiti alla gestione della digital transformation in atto, fanno riferimento a ruoli di coordinamento e integrazione differenti a seconda del background di derivazione, in contesti nazionali e internazionali, in aziende private, pubbliche e del terzo settore di ogni settore economico.
Il profilo professionale è comune, ma l'approccio si differenzia a seconda del background di provenienza degli studenti e delle studentesse.

- Manager aziendale - Il profilo professionale guarda i ruoli nuovi nelle aziende e che si sono venuti a creare proprio per effetto della digitalizzazione dei business, che ha naturalmente anche implicato un ripensamento delle figure professionali più tradizionali, ma ne ha anche introdotte di nuove.
- Manager degli affari legali della digitalizzazione - Può rivestire il ruolo di Direttori e dirigenti dipartimentali di aziende e di manager degli affari legali nelle imprese.
- Manager della gestione aziendale dei dati informatici - In tale ambito, la tecnologia ICT viene messa al servizio delle trasformazioni dei processi aziendali.

Tipologia delle attività formative

Il corso di laurea Magistrale si articola in attività formative caratterizzanti, affini e integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze (linguistiche, informatiche, stage ecc.).
Le attività didattiche dei settori disciplinari si articolano in insegnamenti, secondo un programma articolato in due periodi didattici, approvato dal CCL. L'articolazione dei moduli e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni del Dipartimento di riferimento. Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo il calendario delle attività didattiche, stabilito annualmente dal Consiglio del Dipartimento (d'intesa con la Scuola di afferenza), all'interno del periodo ordinario delle lezioni fissato a norma dell'art 23 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo.
L'articolazione della didattica, per i singoli insegnamenti, si distribuisce in didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento, secondo la normativa vigente (D.M.509/99).
In particolare, 1 CFU pari a 25 ore di impegno complessivo è così articolato:

- 2 ore di didattica erogativa;
- 1 ora di didattica interattiva;
- 22 ore di attività in autoapprendimento.

Sono previste, inoltre, per ogni insegnamento, esercitazioni da assegnare a collaboratori esterni che saranno incaricati di gestire aule virtuali in forma interattiva (e-tutors), di concerto con i docenti e le docenti responsabili degli insegnamenti stessi.

Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il Piano di Studio è consultabile sul sito del corso di studio.

Regolamento del Corso di Studio

Il Regolamento didattico del corso di studio in Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende è consultabile sul sito del corso di studio.

Business Administration (LM-77)

Sito web corso di laurea

Premessa	Introduction
La Laurea Magistrale in Business Administration (LM 77) è un corso magistrale offerto dal Dipartimento di Management della Scuola di Management ed Economia. Il corso mira a formare una nuova generazione di direttori e manager, con una solida conoscenza e prospettiva internazionale e multiculturale, per preparare gli studenti a lavorare in grandi e complesse multinazionali. Il corso è completamente erogato in lingua inglese e adotta il metodo più diffuso nei programmi MBA: lezioni frontali, case study, simulazioni e lavori di gruppo. La didattica è intensiva, con lezioni di 4-5 ore al giorno e la valutazione prevista alla fine di ogni blocco. Informazioni dettagliate sul corso di Business Administration sono disponibili sul sito.	*The Master in Business Administration (LM 77, named in Italian "laurea magistrale in Business Administration") is a 2-year postgraduate course offered by the Department of Management of the School of Management and Economics.* *The course aims at training a new generation of directors and managers, with solid knowledge, multicultural and international perspectives and problem- solving mindset to be ready for working in big, complex and multinational companies.* *The course is entirely taught in English, adopting the most common teaching methods you will find in MBA programs: lecture, case study, simulation and group work. Classes are intensive, i.e. taught in blocks of 4-5 hours per day, and the assessment is due at the end of each block.* *Detailed information about the Business Administration course is available at website.*

Obiettivi formativi specifici del corso	Aims of the Course
Il corso di laurea magistrale in Business Administration mira a fornire una preparazione ad ampio spettro che copra le principali conoscenze ed abilità necessarie per inserirsi con	*The Master's Degree in Business Administration provides students with a high-level education in the business management field to work as managers, general managers or*

Obiettivi formativi specifici del corso	Aims of the Course
ruoli manageriali sia nella direzione generale sia nelle direzioni funzionali di imprese di vario tipo e settore. Il veicolo della lingua inglese e l'ottica delle attività didattiche attenta alla dimensione internazionale rende il laureato particolarmente adatto all'impiego in imprese complesse e con operatività multinazionale. In particolare, il piano di studi include un bagaglio di conoscenze relative ai comportamenti organizzativi, alle tecniche di negoziazione, nonché alla gestione del cambiamento e dell'innovazione che sono particolarmente importanti per ricoprire posizioni direzionali e di coordinamento. Vengono inoltre sviluppate le conoscenze e le abilità necessarie per: • utilizzare metodologie quantitative di elaborazione dei dati a supporto dei processi decisionali; • interpretare lo scenario macroeconomico e geopolitico globale al fine di contestualizzare l'attività dell'impresa e individuare le opportunità di sviluppo e le minacce; • valorizzare la sostenibilità dell'attività aziendale, anche nell'ottica della qualità dei processi e della tutela dell'ambiente; • conoscere il contesto normativo e fiscale sia a livello nazionale sia a livello internazionale; • essere in grado di valutare le esigenze finanziare dell'impresa e il modo migliore per soddisfarle; • valutare l'esposizione dell'attività aziendale a varie tipologie di rischio e sviluppare piani di contenimento di tale esposizione; • interpretare ed elaborare le informazioni economico-finanziarie a fini programmazione, controllo e valutazione della performance	*directors in functional areas in different business sectors.* *In particular, the study plan includes a courses on organizational behaviors, negotiation techniques, as well as change and innovation management, which are particularly important for management and coordination positions.* *The main skills developed are:* • *quantitative data processing skills to support decision-making processes;* • *Interpret the global macroeconomic and geopolitical scenario in order to contextualize business activities and identify development opportunities and threats;* • *enhancing the sustainability of corporate activities, the quality of processes and environmental protection;* • *regulatory and tax laws, in a national and international context;* • *be able to assess the financial needs of the company and the best way to meet them;* • *assess the exposure of the company to various types of risk and develop risk-management plans;* • *interpret and process economic-financial information for planning, control and assessment of company performance.* *The objective is to train young professionals whose open-mindedness and comprehensive knowledge of all issues of business management makes them suitable candidates for the position of assistant to the general management or to the various departments, with the aim of rapidly reaching managerial positions, such as those of Chief Executive Officer (CEO),*

Obiettivi formativi specifici del corso	Aims of the Course
aziendali; • individuare le strategie di gestione e di sviluppo dell'attività d'impresa più adatte alle condizioni di contesto. In sostanza il profilo che si mira a formare è quello di un giovane con mente aperta e visione a tutto tondo delle problematiche attinenti la gestione aziendale, capace di inserirsi come assistente alla direzione generale o alle varie direzioni funzionali, con l'obiettivo di raggiungere nel giro di qualche anno posizioni dirigenziali, quali ad esempio quelle di Chief Executive Officer (CEO), di Direttore di specifiche aree funzionali o di Chief Financial Officer (CFO). In questo senso la lingua inglese rappresenta, più che un fine in sé e per sé, un mezzo per potenziare la dimensione internazionale del percorso di studi, permettendo una composizione dell'aula e del corpo docente variegata per provenienza. L'esposizione multi-culturale che ne deriverà sarà inoltre di per sé estremamente formativa per i partecipanti. Entrando più nello specifico, il piano di studi prevedrà al primo anno una serie di insegnamenti mirati ad approfondire le principali aree della gestione aziendale nell'ottica di un'impresa complessa e multi-nazionale. Si esamineranno i sistemi di integrated reporting, analizzando anche gli aspetti legati alla sostenibilità sociale dell'attività d'impresa e ai rapporti con i diversi stakeholders. Verranno fornite le principali chiavi di lettura utili per interpretare lo scenario macro-economico e geopolitico. Si approfondiranno le dinamiche organizzative all'interno dell'impresa e la gestione delle risorse umane,	*Director of specific functional areas or Chief Financial Officer (CFO).* *The main subjects taught at the first year deepen and broaden students' understanding of the business functions in big, complex and multinational companies. Integrating reporting, International law and taxation, Quality and environment management, Business organization, International corporate finance and Capital markets are considered fundamental courses, together with Interpreting the macroeconomic scenario and Managing change and innovation. At the second year, students can choose, among a vast array of elective courses, those that most meet their interests and abilities. The program concludes with a compulsory internship and a final project. The project work should be strictly based on a deep-contact experience within an organization, providing again a new opportunity to all students to enhance their academic knowledge with field experience.* *The international exposure consists not only in studying in English with a global perspective, but is strengthened through classes with foreign classmates and visiting professors, exchanges with our Erasmus and extra UE partners, internships carried out in big companies in and out of Italy. With this program, we aim to contribute to create a new generation of open-minded, serious and well prepared managers, who can hold top job position such as Chief Executive Officer and Chief Financial Officer in complex, multinational and multicultural companies.* *During the second year students will have to carry out a compulsory*

Obiettivi formativi specifici del corso	Aims of the Course
prestando particolare attenzione alle tecniche di negoziazione e ad una serie di soft skills utili per inserirsi al meglio nei vari contesti lavorativi. Verranno analizzate le problematiche di valutazione degli investimenti e di finanziamento dell'attività d'impresa, sia attraverso capitale di debito sia attraverso capitale di rischio. Si analizzeranno una serie di strumenti quantitativi a supporto dei processi decisionali del management, comprese tecniche di analisi dei cosiddetti big data. Si approfondiranno tematiche inerenti il quadro normativo e fiscale internazionale. Verranno infine analizzate le problematiche inerenti la qualità, la sicurezza e l'impatto ambientale dell'attività aziendale. Al secondo anno gli studenti selezioneranno il proprio ramo di specializzazione preferito, focalizzandosi su tematiche proprie di strategic marketing, o corporate governance and strategic analysis, o management information systems and internal control, o ancora financial risk management. Sempre nel corso del secondo anno gli studenti dovranno svolgere un tirocinio obbligatorio e preparare l'elaborato finale di tesi che sarà strettamente legato allo sviluppo e all'approfondimento delle competenze acquisite durante il periodo di tirocinio. L'elaborato finale potrà anche consistere nell'elaborazione di un project work, concordato con l'impresa ospitante.	*internship and write the final thesis which will be closely linked to the skills acquired during the internship. The final dissertation generally consists in a project work, agreed with the host company and the academic supervisor.*

Conoscenze richieste per l'accesso	Course Prerequisites for Enrollment
Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea magistrale in Business Administration devono essere in possesso della Laurea o del	*To enroll in the Master's Degree in Business Administration it is necessary to hold a Bachelor's Degree (obtained in Italy or abroad) and to*

Conoscenze richieste per l'accesso	Course Prerequisites for Enrollment
Diploma Universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Gli studenti devono inoltre essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal regolamento per l'ammissione alle Lauree Magistrali del Dipartimento di Management. Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito della Scuola di Management ed Economia "Test d'ammissione per le Lauree Magistrali".	*participate in the call for the assessment of minimum requirements.* *Additional information can be found on the website, under the Orientation section.*

Capacità di apprendimento	Learning skills
I laureati magistrali impareranno a ricercare autonomamente fonti informative e costruire basi dati a supporto di analisi economico-finanziarie e strategiche. Saranno stimolati a non accontentarsi di soluzioni pre-confezionate ed elaborazioni di seconda mano, ma a interrogarsi costantemente sulla validità delle tecniche e degli strumenti utilizzati, nonché sulla possibilità di migliorarne le caratteristiche. In tal modo i laureati svilupperanno l'abilità di aggiornare le proprie conoscenze in maniera continuativa e autonoma. Per raggiungere questo risultato ai discenti verrà chiesto di sviluppare analisi critiche delle prassi gestionali comunemente utilizzate dalle imprese, al fine di evidenziarne i margini di miglioramento potenziale. Le capacità di apprendimento sono testate e sviluppate attraverso prove in itinere e finali, presentate con l'obiettivo di osservare la capacità dello studente di impiegare in maniera critica strumenti e fonti di informazioni forniti nel corso delle lezioni teoriche o acquisiti mediante lo studio individuale.	*Graduates will learn to autonomously search for information sources and build databases to support economic-financial and strategic analysis. They will be encouraged to constantly challenge the validity of the methods and tools employed, and to improve existing practices. Graduates will develop the ability to continuously and independently update their knowledge and skills. Thus, learners will be asked to develop critical analyzes of current management practices, in order to highlight potential margins for improvement.* *Learning skills are tested and developed through partial and final tests, with the aim of assessing the student's ability to employ tools and sources of information provided during lectures or acquired through self-study.*

Profili professionali	Professional profiles
Gli sbocchi professionali per i laureati in Business Administration sono molteplici: le loro competenze linguistiche, esperienze internazionali e capacità di problem solving li rendono competitive per importanti posizioni in organizzazioni multinazionali e istituti finanziari. I laureati in Business Administration hanno gli strumenti per scalare la gerarchia aziendale e ricoprire ruoli di Officer, Chief Officer e direttori di diverse funzioni aziendali: Contabilità e finanza, gestione del rischio, marketing, vendite e logistica, risorse umane, ecc. Saranno accessibili anche ruoli di alto profilo nella consulenza per aziende e banche.	*Many carriers are open to our graduates in Business Administration. Their language skills, international perspective and problem-solving mindset will allow them to cover qualified positions in multinational organizations and financial institutions.* *Our graduates should be able to achieve the top of the management hierarchy and become Officers, Chief Officers and Directors of the different business functions: Accounting and Finance, Risk Management, Marketing, Sales and Distribution, Human Resources etc.* *Also high-profile jobs at consulting for industrial firms and banks will be more easily accessed.*

Attività formative, percorsi e insegnamenti	Educational activities, courses and lessons
Il piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Business Management è consultabile sul sito del corso di studio. **Obblighi di frequenza** La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria, salvo indicazioni di frequenza facoltativa.	The overall plan of the learning activities currently planned for the Business Management Degree course is available on the course website. **Attendance requirements** Lectures attendance is mandatory, unless otherwise instructed. •

Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale	Regulations of the Master's Degree Course
Il Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è consultabile sul sito del Corso di Studio.	*The academic regulations of the Business Administration course can be found on the course website.*